

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: S.E.M. Ekkerink

BIG-registraties: 19919012425

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94100353

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Fleuen en Jansen

E-mailadres: s.ekkerink@ppboxmeer.nl

KvK nummer: 17245467

Website: www.psychologenpraktijkboxmeer.nl

AGB-code praktijk: 94056922

Praktijk informatie 2

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: S.E.M. Ekkerink psychologie

E-mailadres: suzanne@psychologenpraktijkgemert.nl

KvK nummer: 91274672

Website: www.psychologenpraktijkgemert.nl

AGB-code praktijk: 94067840

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht:

Aandachtsgebieden en klachten:

Depressie en stemmingsstoornissen

Angsten, dwang en fobieën

Identiteitsproblemen en onzekerheid
(Jeugd)trauma's, rouwverwerking
(Onbegrepen) lichamelijke klachten, verwerking chronische ziekte/pijn
Aanpassingsstoornissen, waaronder burn-out
Aandachttekort- en gedragsstoornissen, waaronder AD(H)D
Zingevingsvragen
Milde eetproblemen
Milde verslavingsproblematiek

Behandelvormen:

Algemene psychologische behandeling en oplossingsgerichte therapie
Cognitieve gedragstherapie
Mindfulness elementen
EMDR
Daarnaast waar nodig psychodiagnostisch (test) onderzoek

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Alcohol
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: F.A.J.J. Jansen
BIG-registratienummer: 99042905416

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: F.A.J.J. Jansen
BIG-registratienummer: 79042905425

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: J.L.G. Fleuren
BIG-registratienummer: 19052022725

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: I. Christiaans
BIG-registratienummer: 59920404116

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: I. Christiaans
BIG-registratienummer: 39920404125

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: C.T. Luijnenburg
BIG-registratienummer: 89920411416

Indicerend regiebehandelaar 7

Naam: C.T. Luijnenburg
BIG-registratienummer: 69920411425

Indicerend regiebehandelaar 8

Naam: S. Fleuren
BIG-registratienummer: 19927542425

Indicerend regiebehandelaar 9

Naam: S.E.M. Ekkerink
BIG-registratienummer: 19919012425

Indicerend regiebehandelaar 10

Naam: C.J.M. Schings
BIG-registratienummer: 99916954025

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: F.A.J.J. Jansen
BIG-registratienummer: 99042905416

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: F.A.J.J. Jansen
BIG-registratienummer: 79042905425

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: J.L.G. Fleuren
BIG-registratienummer: 19052022725

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: I. Christiaans
BIG-registratienummer: 59920404116

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: I. Christiaans
BIG-registratienummer: 39920404125

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: C.T. Luijnenburg
BIG-registratienummer: 89920411416

Coördinerend regiebehandelaar 7

Naam: C.T. Luijnenburg
BIG-registratienummer: 69920411425

Coördinerend regiebehandelaar 8

Naam: S. Fleuren
BIG-registratienummer: 19927542425

Coördinerend regiebehandelaar 9

Naam: S.E.M. Ekkerink
BIG-registratienummer: 19919012425

Coördinerend regiebehandelaar 10

Naam: C.J.M. Schings
BIG-registratienummer: 99916954025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: fysiotherapeuten, ergotherapeuten, diëtisten.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen(praktijken) en praktijkondersteuners GGZ in de nabije omgeving
en collegae psychologenpraktijk Boxmeer en Gemert

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Informatie opvragen/verstekken
Consultatie op het vlak van diagnostiek, medicatie, behandeling
Doorverwijzing
Aanmelding en inschrijving praktijk
Intervisie / casuïstiekbespreking
Intercollegiaal overleg
Duale trajecten

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Praktijk 1: Cliënten kunnen contact opnemen met de huisartsenpost, welke zo nodig de ggz-crisisdienst kunnen inschakelen.

Praktijk 2: Crisis buiten kantooruren:

Buiten kantooruren kan de client contact opnemen met de Huisartsenpost Helmond (088-8765151), of met GGzO crisis en spoeddienst (verwijzing vanuit Huisartsenpost Helmond)

Crisis binnen kantooruren:

Tijdens kantooruren kan contact opgenomen worden met de eigen behandelaar. Tevens kan tijdens kantooruren contact opgenomen worden met de huisarts.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: de weg naar HAP of hulpdiensten duidelijk is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Praktijk 1:

Dhr. J.L.G. Fleuren, mw. F.A.J.J. Jansen, mw. S. Fleuren, Mw. C. Schings, mw. C. Luijnenburg

Praktijk 2:

Rosa v.d. Elzen
Peter Bavelaar
Monique v.d. Elzen
Jasmijn Coenen
Nicolle van Mil

Fleur Willems
Sanne Hoevenaars

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Praktijk 1: Ik neem deel aan een interne deskundigheidsbevordering waarbij ook ruimte is voor reflectie op eigen handelen, praktijkvoering. De intervisie en bij/nascholing binnen de praktijk is 6 keer per jaar. Dit bestaat onder andere uit uitnodiging van deskundigen van de eigen en andere beroepsgroepen. Diverse thema's komen aan bod.

Praktijk 2: Zeswekelijks intervisie in groepsverband

Indien nodig is dagelijks afstemming met elkaar mogelijk over de zorg voor cliënten

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psychologenpraktijkboxmeer.nl/algemeen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

Praktijk 1: <https://psychologenpraktijkboxmeer.nl/algemeen/> Praktijk 2:

<https://psychologenpraktijkgemert.nl/tarieven-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.bigregister.nl/herregistratie/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Praktijk 1:

Mevr. S. Fleuren & Mevr. F.A.J.J. Jansen

Psychologenpraktijk Fleuren en Jansen

Bakelgeerstraat 84, 5831 CV Boxmeer

Tel: 0485 - 578210

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Praktijk 2: De klachtenfunctionaris via de LVVP.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Praktijk 1:

F.A.J.J. Jansen

J.L.G. Fleuren

S. Fleuren

C.J.M. Schings

C.T. Luijnenburg

Praktijk 2:

Rosa van den Elzen, danwel de eigen huisarts of POH GGZ

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Praktijk 1:

www.psychologenpraktijkboxmeer.nl/welkom/ Praktijk 2:

<https://psychologenpraktijkgemert.nl/therapeuten/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Praktijk 1: De dienstdoende psycholoog/administratie neemt de aanmelding aan. Intake wordt gedaan door (regie)behandelaar, die in de regel cliënt telefonisch uitnodigt.

Praktijk 2: <https://psychologenpraktijkgemert.nl/behandeling/>

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Praktijk 1:

Het verloop van de behandeling is vastgelegd in het behandelplan dat opgesteld is in overleg met de cliënt en indien nodig diens naasten.

Praktijk 2:

Tijdens de intakefase wordt in overleg met de cliënt het behandelplan schriftelijk opgesteld en ondertekend. In het behandelplan worden o.a. de klachten, doelen van de behandeling en de behandelmethode beschreven. Met toestemming van de cliënt wordt het behandelplan naar de verwijzer verzonden (veelal via zorgmail)

De voortgang van de behandeling wordt met de cliënt besproken op vaste evaluatie momenten gedurende de behandeling of op verzoek van de cliënt. Mocht overleg met het netwerk nodig zijn, geschiedt dit enkel met schriftelijke toestemming van de cliënt.

Sessie- en evaluatieverslagen worden schriftelijk vastgelegd in het EPD.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Praktijk 1:

De zorgvraag wordt getypeerd aan de hand van de HONOS+. Per zorgvraagtypering zijn diverse evaluatiemomenten ingebouwd. De voortgang wordt besproken met de cliënt.

Praktijk 2:

Dit wordt gemonitord middels evaluatiegesprekken. Bij de tussentijdse evaluatie wordt het behandelplan en de voortgang voor wat betreft behandeldoelen besproken. Aan de hand hiervan worden in samenspraak met de cliënt afspraken gemaakt, bijv. voortzetten behandeling, afsluiten van de behandeling of doorverwijzing naar een andere instelling/praktijk.

Aan het einde van de behandeling wordt afgesloten met een eind-evaluatie.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Praktijk 1:

Steeds na 3 - 5 gesprekken.

Praktijk 2: +/- elke 6 weken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Praktijk 1:

Klantentevredenheidsonderzoek tijdens en na de behandeling.

Praktijk 2:

Ik meet de tevredenheid van de cliënt door middel van de gezamenlijke tussen- en eindevaluatie. Tussentijds en aan het einde van de behandeling vragen wij daarnaast om brede feedback om de tevredenheid te toetsen en te komen tot eventuele verbeterpunten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: S.E.M. Ekkerink

Plaats: Boxmeer

Datum: 06-11-2023

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja