

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Nicolle van Mil

BIG-registraties: 59918276725

Basisopleiding: Pedagogische wetenschappen

Persoonlijk e-mailadres: nicolle@psychologenpraktijkgemert.nl

AGB-code persoonlijk: 94060968

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologenpraktijk Gemert

E-mailadres: nicolle@psychologenpraktijkgemert.nl

KvK nummer: 81809131

Website: www.psychologenpraktijkgemert.nl

AGB-code praktijk: 94066241

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B
Categorie C
Categorie D

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologenpraktijk Gemert is gespecialiseerd in het behandelen van psychische problemen bij volwassenen. Uw therapeut gaat met u in gesprek over uw klachten, om vervolgens gezamenlijk te komen tot een behandelplan. Er wordt daarbij gebruik gemaakt van verschillende behandelmethodieken, zoals cognitieve gedragstherapie, schematherapie, EMDR en systeemtherapie. Vanzelfsprekend zijn alle behandelingen wetenschappelijk bewezen effectief, ook wel evidence based genoemd.

Psychologenpraktijk Gemert heeft kwaliteit hoog in het vaandel staan. Door evidence based te werken en uw behandeltraject met regelmaat te evalueren, wordt de kwaliteit van zorg gewaarborgd. De therapeuten kunnen bovendien hun vakinhoudelijke kennis met elkaar delen en elkaar waar nodig consulteren. Ook over de omgeving waarin de behandelingen plaatsvinden, is nagedacht. Een prettige omgeving heeft een positief effect op zowel uw eigen welzijn, als dat van uw therapeut. Alle behandelruimtes zijn daarom met de grootste zorg ingericht. Zachte kleuren, comfortabele stoelen en veel groen zorgen voor een optimaal behandelklimaat.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Alle hoofddiagnoses

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Delirium, dementie en overig

Alcohol

Overige aan een middel

Schizofrenie

Depressie

Bipolair en overig

Angst

Restgroep diagnoses

Dissociatieve stoornissen

Genderidentiteitsstoornissen

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Seksuele problemen

Slaapstoornissen

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Nicolle van Mil

BIG-registratienummer: 79918276716

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Nicolle van Mil

BIG-registratienummer: 79918276716

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Praktijkondersteuners GGZ

Huisartsen(praktijken) in de omgeving van onze praktijk
Psychologen en psychotherapeuten in nabije omgeving

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie op het vlak van diagnostiek, medicatie, behandeling
Doorverwijzing
Aanmelding en inschrijving in onze praktijk
Intervisie / casuïstiekbespreking
Intercollegiaal overleg
Duale trajecten

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Crisis buiten kantooruren:
Buiten kantooruren kan de client contact opnemen met de Huisartsenpost Helmond (0888765151), of met GGzO crisis en spoeddienst (verwijzing vanuit Huisartsenpost Helmond)

Crisis binnen kantooruren:

Tijdens kantooruren kan contact opgenomen worden met de eigen behandelaar. Tevens kan tijdens kantooruren contact opgenomen worden met de huisarts.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: nadere afstemming met betreffende partijen nog plaats dient te vinden.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Rosa v.d. Elzen
Peter Bavelaar
Monique v.d. Elzen
Jasmijn Coenen
Tanja van Dongen

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie en waarnemen van caseload

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psychologenpraktijkgemert.nl/tarieven-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
<https://psychologenpraktijkgemert.nl/therapeuten/nicolle-van-mil/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij een klacht of suggestie is het advies dit eerst met de therapeut te bespreken. Deze zoekt dan in overleg naar een aanvaardbare oplossing. Indien dit niet tot een oplossing leidt of wanneer men zich niet vrij voelt om de klacht met de therapeut te bespreken, kan men zich wenden tot de LVVP (Landelijke Vereniging voor Vrijgevestigde psychologen en psychotherapeuten) waar Psychologenpraktijk Gemert bij aangesloten is.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clients/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Rosa v/d Elzen

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:
<https://psychologenpraktijkgemert.nl/therapeuten/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

<https://psychologenpraktijkgemert.nl/behandeling/>

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en

met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Tijdens de intakefase wordt in overleg met de cliënt het behandelplan schriftelijk opgesteld en ondertekend. In het behandelplan worden o.a. de klachten, doelen van de behandeling en de behandelmethode beschreven. Met toestemming van de cliënt wordt het behandelplan naar de verwijzer verzonden (veelal via zorgmail)

De voortgang van de behandeling wordt met de cliënt besproken op vaste evaluatie momenten gedurende de behandeling of op verzoek van de cliënt. Mocht overleg met het netwerk nodig zijn, geschiedt dit enkel met schriftelijke toestemming van de cliënt.

Sessie- en evaluatieverslagen worden schriftelijk vastgelegd in het epd.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Dit wordt gemonitord middels evaluatiegesprekken. Bij de tussentijdse evaluatie wordt het behandelplan en de voortgang voor wat betreft behandeldoelen besproken. Aan de hand hiervan worden in samenspraak met de cliënt afspraken gemaakt, bijv. voortzetten behandeling, afsluiten van de behandeling of doorverwijzing naar een andere instelling/praktijk.

Aan het einde van de behandeling wordt afgesloten met een eind-evaluatie.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ongeveer zes weken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik meet de tevredenheid van de cliënt door middel van de gezamenlijke tussen- en eindevaluatie.

Tussentijds en aan het einde van de behandeling vragen wij daarnaast om brede feedback om de tevredenheid te toetsen en te komen tot eventuele verbeterpunten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Nicolle van Mil

Plaats: Gemert

Datum: 09-08-2021

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja